

راهنمای نمایه سازی مقالات کنفرانس ها در ISC

مطالب پیش رو تمام ستون های فایل اکسل (که به همراه این راهنما ارائه شده است) را توصیف می کند.

ستون عنوان دقیق کنفرانس:

نام دقیق کنفرانس را در این ستون درج نمایید. چنانچه کنفرانس به زبان فارسی است، عنوان فارسی و در صورت انگلیسی بودن، عنوان انگلیسی را درج نمایید.

ستون عنوان کنفرانس به زبان دیگر:

(این ستون اختیاری است) چنانچه عنوان اصلی کنفرانس به زبان فارسی است، عنوان انگلیسی و در صورت انگلیسی بودن، عنوان فارسی را در این ستون درج نمایید.

ستون زبان اصلی کنفرانس:

زبان اصلی کنفرانس را در این ستون انتخاب نمایید. این ستون حاوی سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی است و نیازی به تایپ زبان ندارید.

ستون عنوان مقاله:

عنوان مقاله مورد نظر را در این ستون قرار دهید. چنانچه مقاله به زبان فارسی است، عنوان فارسی و در صورت انگلیسی بودن، عنوان انگلیسی را درج نمایید.

ستون عنوان انگلیسی مقاله (مختص مقالات غیر انگلیسی):

(این ستون اختیاری است) در صورت وجود عنوان انگلیسی برای مقالات غیر انگلیسی، عنوان را در این ستون قرار دهید.

ستون نوع ارائه مقاله:

این ستون نیز مانند ستون زبان کنفرانس نیازی به تایپ ندارد و تنها کافی است یکی از دو حالت ارائه شفاهی یا پوستری را انتخاب نمایید.

ستون چکیده:

چکیده اصلی مقاله را در این ستون قرار دهید. چنانچه مقاله انگلیسی باشد نیز چکیده ی آن در همین ستون قرار می گیرد.

ستون چکیده انگلیسی (مختص مقالات غیر انگلیسی):

(این ستون اختیاری است) در صورت وجود چکیده انگلیسی برای مقالات غیر انگلیسی، چکیده انگلیسی را این ستون قرار دهید.

ستون کلمات کلیدی:

کلمات کلیدی مقاله را با کاما از یکدیگر جدا کنید و در این ستون قرار دهید.

***** به عنوان مثال: کلمه کلیدی اول، کلمه کلیدی دوم، کلمه کلیدی سوم**

ستون ترجمه کلمات کلیدی به زبان انگلیسی (مختص مقالات غیر انگلیسی):

(این ستون اختیاری است) در مقالات غیر انگلیسی چنانچه ترجمه کلیه کلمات به زبان انگلیسی موجود باشد، در این ستون درج می شود.

*****توجه:** چنانچه مقاله شامل کلمات کلیدی فارسی و انگلیسی متفاوت باشد همگی را در ستون کلمات کلیدی قرار دهید و سپس کلیه کلمات (فارسی و انگلیسی) را ترجمه کرده و در این ستون قرار دهید.

ستون تعداد صفحات:

تعداد صفحات مقاله در این ستون قرار می گیرد.

ستون نویسندگان:

مشخصات یک نویسنده شامل سه جزء اصلی است: ۱) نام و نام خانوادگی نویسنده (۲) عنوان سازمانی (۳) پست الکترونیکی نویسنده. هر جزء از مشخصات ذکر شده با یک نقطه ویرگول "؛" از دیگری جدا می شود؛ بدین صورت که به ترتیب نام و نام خانوادگی نویسنده، نقطه ویرگول، عنوان سازمانی نویسنده، یک نقطه ویرگول دیگر و در آخر پست الکترونیکی او را درج کنید. نام و نام خانوادگی نویسنده با یک "،" از یکدیگر جدا می شود. برای درج نویسنده بعدی از # استفاده کنید.

*****نکته ۱:** عنوان سازمانی دقیقاً با عنوان موجود در مقاله یکسان باشد.

*****نکته ۲:** چنانچه نویسنده ای دو عنوان سازمانی داشته باشد، با یک "/" آنها را از یکدیگر جدا کنید.

***** به عنوان مثال:** احسان، پورمند؛ دانشکده مهندسی عمران، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، تهران، ایران؛ #pourmand@yahoo.com #نجمه، مهجوری مجد؛ دانشکده مهندسی عمران، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، تهران، ایران؛ #mahjoori@gmail.com سید

محمد، علوی؛ دانشگاه شیراز / دانشکده مهندسی عمران، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی،
تهران، ایران؛ malavi@yahoo.com

ستون منابع:

هر یک از منابع را با یک ## از دیگر منبع جدا کرده و در این ستون درج کنید.

*** به عنوان مثال:

[1] A. d'Angelo, A. Eskandari, F. Szidarovszky, "Social choice procedures in water-resource management," Journal of Environmental Management, vol. 52, pp. 203-210, 1998. ## [2] M. Diaby, H. Ferrer, F. Valognes, "A social choice approach to primary resource management: The rubber tree case in Africa," Forest Policy and Economics, vol. 28, pp. 8-14, 2013. ## [3] J. L. García-Lapresta, M. Martínez-Panero, "Borda count versus approval voting: A fuzzy approach," Public Choice, vol. 112, pp. 167-184, 2002. ## [4] برنامه عمران سازمان ملل متحد، سازمان حفاظت محیط زیست، ۱۳۷۷، ۲۱، دستور کار

ستون نام فایل مقاله: نام فایل مقاله را در این ستون قید کنید.

نام فایل همان شماره مقاله با پسوند pdf است. برای مثال نام فایل مقاله به شماره ۲۵۴۴۱_ibaecon

برابر با ۲۵۴۴۱_ibaecon.pdf میباشد.